

## AVISO

# DEVOLUÇÃO DE *KIT* DIGITAL E MANUAIS ESCOLARES

## DEVOLUÇÃO DE *KIT* DIGITAL

O Diretor do Agrupamento de Escolas Júlio Dinis, Gondomar (AEJD, Gondomar) informa os(as) Encarregados(as) de Educação (EE) de que se dará início aos procedimentos de recolha do ***Kit Digital***

(Lei n.º 51/2012 (Estatuto do Aluno e Ética Escolar) para as seguintes situações:

- Alunos que concluem o 4.º ano de escolaridade;
- Alunos que concluem o 9.º ano de escolaridade;
- Alunos que não continuarão matriculados neste Agrupamento (transferências);
- Docentes que terminam funções no Agrupamento.

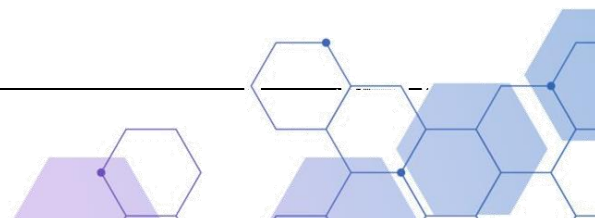
## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

### Alunos, Encarregados/as de Educação e Docentes

- O presente documento explicita quais os equipamentos a devolver, procedimentos prévios à devolução, verificação a ser realizada pela equipa destacada e calendarização;
- É necessário aviso prévio ao/à Diretor/a de Turma, caso não seja possível comparecer no dia;
- Em caso de retenção, o(a) aluno(a) não entrega o *kit* digital, mantendo o mesmo no próximo ano letivo, assim como os manuais escolares.
- A devolução do *kit* pode ser feita por um outro adulto, desde que acompanhado de uma autorização do/a EE ([ANEXO I](#));
- A não entrega dos equipamentos cedidos implica a participação às autoridades policiais;
- Se os equipamentos apresentarem alguma avaria resultante de mau uso ou desgaste, é da responsabilidade do/a EE e Docente de proceder ao seu arranjo/substituição;
- Se o portátil ou router forem perdidos, deverão ser adquiridos equipamentos de substituição acompanhados da respetiva fatura. As mochilas e carregadores não necessitam de fatura.

## MATERIAL A DEVOLVER

- Mochila;
- Computador Portátil + carregador completo;
- Se aplicável, router e cabo de ligação USB + carregador (nos modelos ZTE e Vodafone);
- Cartão SIM e destacável (PIN/PUK);
- Auscultadores (facultativo).



## PROCEDIMENTOS PRÉVIOS À DEVOLUÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

- Higienizar devidamente todos os equipamentos e mochila;
- Remover todos os ficheiros/dados pessoais e palavras-passe de acesso ao computador;
- Abaixo a lista de verificação a ser realizada pela equipa de receção:

| Computador Portátil                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Router (se aplicável)                                                                                                                                                         | Mochila                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Higienizado;</li> <li>• Liga e arranca;</li> <li>• Mostra imagem;</li> <li>• Rato mexe;</li> <li>• Todas as teclas funcionam (<a href="#">Keyboard Tester Online</a>);</li> <li>• Carregador funciona;</li> <li>• Se tem palavra-passe de acesso;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Higienizado;</li> <li>• Liga;</li> <li>• Cabo USB funciona;</li> <li>• Tem cartão SIM;</li> <li>• Tem destacável PIN/PUK.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Higienizada;</li> <li>• Tem fecho principal;</li> <li>• Tem alças;</li> <li>• Tem costuras;</li> </ul> |

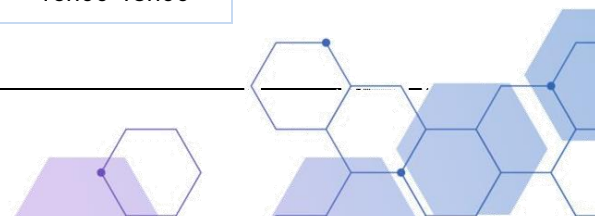
## CALENDÁRIO PARA TURMAS DE 9.º ANO, TRANSFERÊNCIAS E DOCENTES

A devolução é feita por ordem de chegada. **Solicita-se o cumprimento rigoroso do horário estabelecido**, a fim de assegurar, tanto quanto possível, um processo organizado e eficiente.

**Local de devolução:** Cantina da Escola Básica Júlio Dinis

**Trazer:** Auto de Entrega, dados educando (NIF) e *Kit* digital.

| 01/07/2026                                                                                                                           | Horário                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9.º A;</li> <li>• 9.º B;</li> <li>• 9.º F;</li> <li>• Transferências e Docentes.</li> </ul> | 11h00-13h00<br>15h00-17h00 |
| 02/07/2026                                                                                                                           | Horário                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9.º C;</li> <li>• 9.º E;</li> <li>• Transferências e Docentes.</li> </ul>                   | 11h00-13h00<br>15h00-17h00 |
| 03/07/2026                                                                                                                           | Horário                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9.º D;</li> <li>• 9.º G;</li> <li>• Transferências e Docentes.</li> </ul>                   | 11h00-13h00<br>15h00-17h00 |
| Data excecional: 06/07/2026                                                                                                          | Horário                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Justificada devida e antecipadamente junto do/a Diretor/a de Turma</li> </ul>               | 11h00-13h00<br>16h00-18h00 |



## CALENDÁRIO PARA TURMAS DE 4.º ANO

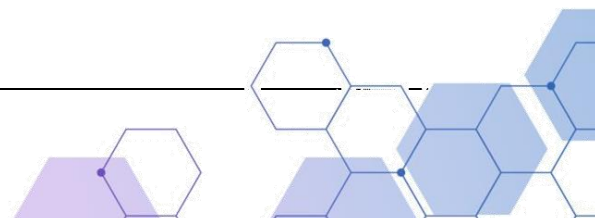
Nos dias agendados, os alunos devem obrigatoriamente ter os *kits* digitais na escola.

Será entregue um comprovativo temporário em como deixou ficar o *kit* completo na escola. Posteriormente, será enviado o comprovativo definitivo para o email do/a EE.

**Local de devolução:** Nas respetivas Escolas Básicas.

**Trazer:** Auto de Entrega e *Kit*.

| Escola        | 22/06/2026 | 23/06/2026 | 24/06/2026 |
|---------------|------------|------------|------------|
| E.B. Gandra   | 14h00      |            |            |
| E.B. Aguiar   | 15h00      |            |            |
| E.B. Ramalde  |            | 9h00       |            |
| E.B. N.º 1    |            | 11h00      |            |
| E.B. Taralhão |            |            | 14h00      |
| E.B. Vinhal   |            |            | 15h00      |
| E.B. Souto    |            | 14h00      |            |



## DEVOLUÇÃO DOS MANUAIS ESCOLARES (5.º AO 9.º ANO)

O Diretor do Agrupamento de Escolas Júlio Dinis, Gondomar (AEJD, Gondomar) informa os(as) Encarregados(as) de Educação (EE) que irá dar-se início aos procedimentos de recolha dos manuais escolares (Decreto-Lei n.º 111/2025, de 9 de outubro):

### INFORMAÇÕES IMPORTANTES

#### Alunos, Encarregados/as de Educação

- Os manuais escolares entregues são reutilizáveis, sendo obrigatória a sua devolução no final do ano letivo em **bom estado de conservação e sem anotações ou rasuras**;
- Em caso de **extravio** ou **danos considerados irreversíveis**, poderá ser solicitado o pagamento do valor correspondente ao manual;
- A não devolução ou o não pagamento dos manuais poderá implicar a não atribuição de manuais no ano seguinte, conforme regulamentação do programa [MEGA](#);
- Em caso de retenção, o(a) aluno(a) não entrega os manuais escolares, mantendo os mesmos no próximo ano letivo, assim como o *kit* digital.
- A devolução dos manuais pode ser feita por um outro adulto, desde que acompanhado de uma autorização do/a Enc. de Educação ([ANEXO I](#));

| Ano     | Local | 18/06<br>8h30 - 12h30                                                      | 25/06<br>8h30 - 12h30 | 26/06<br>13h00-17h00 |
|---------|-------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| 5.º ano | Lab 1 | Todos os manuais<br><i>exceto Ed. Física, Ed. Tecnológica e Ed. Visual</i> |                       |                      |
| 6.º ano | Lab 2 | Todos os manuais                                                           |                       |                      |
| 7.º ano | Lab 3 | Todos os manuais<br><i>exceto Matemática, Português e Ed. Visual</i>       |                       |                      |
| 8.º ano | Lab 4 | Todos os manuais<br><i>exceto Matemática, Português e Ed. Visual</i>       |                       |                      |
| 9.º ano | 0.2   | -                                                                          | Todos os manuais      |                      |

Agrupamento de Escolas Júlio Dinis, Gondomar, 17 de junho de 2026.

